



## Verwaltungsleitung in Pfarreien des Bistums Dresden-Meißen

Im Rahmen der Etablierung von Verwaltungsleitungen in Pfarreien des Bistums Dresden-Meißen suchen wir eine Verwaltungsleitung (m/w/d) für die Pfarreien

### Herz Jesu in Plauen und St. Christophorus in Auerbach

Sie übernehmen Verantwortung und entlasten in zwei Pfarreien die Pfarrer und die pfarrlichen Gremien bei der Wahrnehmung von Verwaltungsangelegenheiten. Ihnen wird dabei die Leitung in wirtschaftlichen und organisatorischen Fragen der Pfarreien durch diese dauerhaft delegiert. Ebenso steuern Sie das nicht-pastorale Personal der Pfarreien und tragen die Verantwortung zur sachgerechten Erledigung und Umsetzung von klar umrissenen Personal-, Verwaltungs- und Finanzaufgaben.

#### Ihr Beitrag

- Leitung der allgemeinen Verwaltungsaufgaben und der Pfarrbüros
- Steuerung der nicht-pastoralen Mitarbeiter/-innen
- Schaffung und Sicherung von ordnungsgemäßen Prozessen im Bereich Finanzen
- Liegenschaftsverwaltung und -bewirtschaftung
- Einsatz in der Gremienarbeit (Vor-/Nachbereitung und Teilnahme an Sitzungen)
- fachkundige Ansprechperson für Pfarrer, pfarrliche Mitarbeiter/-innen sowie für die Dienststellen des Bischöflichen Ordinariates

#### Was wir von Ihnen erwarten




- Befähigung für den gehobenen/höheren Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. Diplom Verwaltungswirt/-in, juristischer oder kaufmännischer Hochschulabschluss)
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Interesse an pastoralen Entwicklungen und deren Verknüpfung mit Verwaltungsaufgaben und Kenntnisse der kirchlichen Strukturen
- Erfahrung bzw. Qualifizierung in Personalführung und Personalmanagement
- gutes Organisationsvermögen sowie Erfahrung bzw. Qualifizierung in Projekt- und Prozessmanagement
- Führungsqualität, sachbezogenes Denken und eigenständiges Arbeiten
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen
- Führerschein der Klasse B
- Bereitschaft zur Ausübung von Tätigkeiten außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Einrichtung im Sinne der Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse

#### Wissenswertes

- Beschäftigungsumfang: 100 %
- Die Anstellung erfolgt unbefristet.
- Eingruppierung bis EG 10, bei vorliegender Ausbildungsvoraussetzung
- Arbeitsbeginn zum nächstmöglichen Zeitpunkt
- Anstellungsträger ist das Bistum Dresden-Meißen

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

#### Ihr Gewinn

-  qualifizierte Begleitung während der Einarbeitung, Fort- und Weiterbildung, arbeiten im Netzwerk mit anderen Verwaltungsleiter/-innen im Bistum
-  aktive Mitgestaltung einer zukunftsorientierten Verwaltung in Pfarreien
-  Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Dienstvertragsordnung des Bistums Dresden-Meißen

#### Kontakt

Bewerbungen bis zum 24.01.2022,  
per E-Mail\* als PDF

(eine Datei bis max. 5 MB) an:

Bischöfliches Ordinariat  
Abteilung Personalverwaltung  
Käthe-Kollwitz-Ufer 84 | 01309 Dresden  
bewerbung@bddmei.de

#### Vorabauskünfte

Frau Steffi Barth  
Telefon: 0351/31563-512  
steffi.barth@bddmei.de

\* Wir weisen aus datenschutzrechtlichen Gründen darauf hin, dass diese Datenübertragung nicht verschlüsselt ist. Mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns Ihr Einverständnis, dass wir Ihre personenbezogenen Daten für diesen Bewerbungsprozess nutzen dürfen.